

รูปแบบการนำเสนอแบบ

การนำเสนอแบบบรรยาย (Oral)

1. ผู้นำเสนอใช้โปรแกรม ZOOM นำเสนอ โดยไม่ต้องมาที่มหาวิทยาลัย
2. ผู้นำเสนอเตรียม Presentation file (PowerPoint หรือ อื่นๆ)
3. ผู้นำเสนอแชร์ Slide นำเสนอในห้องประชุม ZOOM ด้วยตัวเอง
4. ผู้นำเสนอใช้เวลาไม่เกิน 10 นาที และตอบข้อซักถามไม่เกิน 5 นาที

การนำเสนอแบบโปสเตอร์ (Poster)

1. ผู้นำเสนอใช้โปรแกรม ZOOM นำเสนอ โดยไม่ต้องมาที่มหาวิทยาลัย
2. ผู้นำเสนอแชร์ภาพโปสเตอร์นำเสนอในห้องประชุม ZOOM ด้วยตัวเอง
3. ผู้นำเสนอ นำเสนอ+ถามตอบ เรื่องละไม่เกิน 5 นาที
4. จัดทำโปสเตอร์ตามรูปแบบการนำเสนอ (Template) ตามที่การประชุมกำหนดชนิดของไฟล์ PDF (สามารถดาวน์โหลด Template ได้ที่หน้าเว็บไซต์การประชุม เมนู เอกสารดาวน์โหลด)

5. จัดส่งไฟล์โปสเตอร์มาที่อีเมล graduate@pcru.ac.th ภายใน 29 สิงหาคม 2567 โดยการตั้งชื่อเรื่องอีเมลเป็น ขอส่งโปสเตอร์ รหัสบทความ ชื่อผู้แต่ง และตั้งชื่อไฟล์โปสเตอร์ตามรหัสบทความ

ตัวอย่าง
ชื่อเรื่อง ขอส่งโปสเตอร์ GNRU24-POSTER-EDU-001 นายเอ นามสมมติ

ชื่อไฟล์โปสเตอร์ GNRU24-POSTER-EDU-001

รูปแบบการจัดทำโปสเตอร์

1. ชื่อเรื่องภาษาไทย
2. ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ
3. ชื่อผู้วิจัย ผู้ร่วมวิจัย และต้นสังกัด
4. บทนำ
5. วัตถุประสงค์
6. ระเบียบวิธีวิจัย
7. ผลการวิจัย
8. อภิปรายผลการวิจัย
9. ข้อเสนอแนะ
10. องค์ความรู้ใหม่ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ สามารถใส่รูปภาพ และตารางได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหา